

Согласовано:
Зам. директора по ВР
Сабитова Р.В.
«2» 09 2024 г.

Утверждаю:
Директор школы
Миназов И.М.
«2» 09 2024 г.



План работы школьного спортивного клуба на 2024-2025 учебный год

Цель работы ПСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ПСК | подбор состава ПСК; | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ПСК | - составление и утверждение планов работы ПСК на 2024-2025 уч. год (план работы ПСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ПСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ПСК); | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР, руководитель ПСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Август-сентябрь 2024г | Руководитель ПСК |

| Методическая деятельность | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ПСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ПСК, Педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ПСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель – май 2025г. | Руководитель ПСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ПСК |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ПСК |
| Осуществление контроля над работой ПСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ПСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ПСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ПСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ПСК, мед.работник |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Обновление информационного сайта по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ПСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | Коржова Ю.А., зам.дир по ВР, Лйтмагамбетов М.Т, руководитель ПСК. |